

Procedury Covid-19 podczas trwania obozu

- UKS Montgomery

Spis treści:

I. WSTĘP – CEL PROCEDURY

II. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE- ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE

A. Uczestnicy

III. PROCEDURA SPRZĄTANIA W OŚRODKU

A. Sprzątanie pokoi

B. Sprzątanie części wspólnych

IV. PROCEDURA KONTROLI WEJŚĆ DLA: KADRY

A. Kontrola wejść pracowników ośrodka- recepcja:

B. Kontrola kadry – wejście, wyjście

V. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U WYCHOWAWCY/INSTRUKTORA

VI. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKÓW

I. WSTĘP – CEL PROCEDURY

Celem stworzenia Książki Procedur UKS Montgomery jest zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników wycieczki i pracowników, w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19. W trosce o minimalizowanie ryzyka zakażenia stworzono szczegółowe wytyczne dotyczące reguł postępowania podczas realizacji usługi wycieczki opisane w niniejszej procedurze w zakresie reżimu sanitarnego oraz obowiązków dla poszczególnych stanowisk. W ramach procedur ograniczono liczbę kontaktów na terenie Ośrodka, w którym odbędzie się wycieczka ustalono również postępowanie w przypadku wykrycia ryzyka zachorowania wśród gości i personelu. Określono działania informujące, zapobiegawcze i ustalono zakresy odpowiedzialności. Kompleksowe działania są dostosowywane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego i na bieżąco aktualizowane w stosunku do obowiązującego prawa oraz wg. wytycznych zamieszczonych na oficjalnych stronach serwisów: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>, <https://www.gis.gov.pl> lub [https:// www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/).

II. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE - ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE

Wytyczne dla Kierownika Wycieczki

1. Umieść w widocznym miejscu przed wejściem do Ośrodka i w recepcji informację o maksymalnej liczbie klientów mogących jednocześnie przebywać w danej części obiektu.

2. Zastosuj na terenie Ośrodka dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla uczestników, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do jadalni oraz przy wyjściu z toalet.

3. Zapewnij możliwość zakupu maseczek ochronnych w recepcji.
4. Wywieś w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Zapewnij sprzęt i środki ochrony oraz monitoruj codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
6. Ogranicz do minimum czas przebywania uczestnika przy recepcji.
7. Ustal kontrolę maksymalnej liczby uczestników wypoczynku – na podstawie liczby dostępnych pokoi liczone jako liczba pokoi razy dwie osoby.
8. Wyłącz z użytkowania pomieszczenia takie jak: sale dydaktyczne, sale telewizyjne.
9. Ustal możliwość użytkowania sal dydaktycznych na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości osoby od osoby).
10. Zapewnij bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej niż co godzinę, ogólnych toalet, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
11. Ogranicz rutynowe sprzątanie pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie klienta.
12. Zastosuj po każdym gościu rutynowe sprzątniecie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
13. Zarządź systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń Ośrodka i rutynowe sprzątanie tylko na życzenie.
14. Zapewnij możliwość serwowania posiłków na wynos.
15. Zastosuj dezynfekcję sprzętów udostępnianych dzieciom (np. rower, kajak itp.) po każdym użyciu.
16. Wyznacz i przygotuj pomieszczenia wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w których będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
17. Przygotuj i umieść w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
18. Poinformuj wszystkich uczestników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

A. Uczestnicy

1. Przed wejściem na stołówkę, czekając na swoją kolej, zapoznaj się z jadłospisem na dziś, wcześniej podjęta decyzja przyspieszy późniejsze wydawanie posiłków na wynos.
2. Obowiązkowo zdezynfekuj ręce przed wejściem na stołówkę.
3. Pobierz sztucce zapakowane w serwetki.
4. Wybierz dania wskazując kelnerowi swoje preferencje, talerz/pojemnik z jedzeniem odbierz na końcu stołu.

5. Usiądź w wybranym miejscu w ośrodku zachowując 2 metrowy dystans od innych (nie dotyczy osób z rodziny zakwaterowanych w jednym pokoju).

6. Wykorzystane naczynia odnieś do okienka, o ewentualną dokładkę poproś kelnera na nowym talerzu/pojemniku.

7. Wychodząc obowiązkowo zdezynfekuj ręce płynem dezynfekcyjnym.

III. PROCEDURA SPRZĄTANIA W OŚRODKU

A. Sprzątanie pokoi

1. Ustal z recepcją grafik sprzątania pokoi przed przyjazdem i po wyjeździe. Jeśli istnieje taka możliwość, sprzątaj pokój po 72 godzinach od opuszczenia go przez uczestników wyjazdu.

2. Zapytaj w recepcji o zgłoszenia posprzątania pokoi „na życzenie”. Sprzątaj zawsze podczas ich nieobecności.

3. Sprzątaj i poruszaj się po obiekcie wyłącznie w maseczkach (przyłbicach) i rękawiczkach.

4. Przetrzyj płynem dezynfekcyjnym klamkę drzwi wejściowych.

5. Przetrzyj płynem dezynfekcyjnym klamki okienne. Otwórz okno- wywietrz dokładnie pokój.

6. Przetrzyj płynem dezynfekującym stelaż łóżka, biurko i szafki.

7. Dezynfekuj płynem odkażającym baterie przy zlewie i prysznicu.

8. Dezynfekuj włącznik światła i klamki.

9. Zamieć podłogę i wytrzyj ją na mokro używając płynu odkażającego.

10. Zamknij okno. Przetrzyj płynem dezynfekcyjnym klamki okienne.

11. Przetrzyj płynem dezynfekcyjnym klamkę drzwi wejściowych.

B. Sprzątanie części wspólnych

1. Sprzątaj i poruszaj się po obiekcie wyłącznie w maseczkach (przyłbicach) i rękawiczkach.

2. Dezynfekuj, nie rzadziej niż co godzinę: toalety wspólne, klamki, poręcze, uchwyty, urządzenia w pomieszczeniach socjalnych oraz inne, często dotykane powierzchnie.

3. Dezynfekuj i sprzątaj co najmniej 2 razy dziennie: - stoły, oparcia krzeseł części wspólnych, - podłogi holi i salek zajęciowych.

4. Sprawdź dwa razy dziennie poziom płynów dezynfekujących w zamontowanych zbiornikach: w obszarze recepcji, wejścia do jadalni, przy wyjściu z toalet, jeśli brakuje uzupełnij je.

5. Wietrz powierzchnie wspólne tak często jak to możliwe.

6. Dezynfekuj sprzęty udostępniane uczestnikom kolonii/obozu (np. rower, kajak itp.) po każdym użyciu.

IV. PROCEDURA KONTROLI WEJŚĆ DLA: KADRY

A. Kontrola wejść pracowników ośrodka - recepcja:

1. Dopilnuj, aby na bramie wjazdowej był zamieszczony nr telefonu do recepcji, zminimalizuj w ten sposób konieczność korzystania z domofonu.

2. Zwróć uwagę czy każdy pracownik dezynfekuje dłonie przed wejściem do budynku (zadbaj o dostępny uzupełniony pojemnik z płynem do szybkiej dezynfekcji przed wejściem).
3. Skontroluj przy wejściu temperaturę każdego pracownika, termometrem bezdotykowym: (limit temperatury pozwalający na pracę to temperatura poniżej 37,2°C).
4. Dopilnuj, aby pracownik wchodzący na teren ośrodka miał osłonięte usta i nos.
5. Zwróć uwagę na ewentualne oznaki chorobowe u kadry i uczestników wypoczynku, poinformuj kierownika o niepokojących symptomach.

B. Kontrola kadry – wejście, wyjście

1. Używaj telefonu do kontaktu z recepcją, zminimalizuj w ten sposób konieczność korzystania z domofonu.
2. Przed wejściem do budynku zdezynfekuj ręce (pojemnik z płynem do szybkiej dezynfekcji przed wejściem).
3. W recepcji poddaj się kontroli temperatury, (limit temperatury pozwalający na pracę to temperatura poniżej 37,2°C).
4. Poinformuj pracownika recepcji, jeśli miałeś kontakt z osobą chorą (niekoniecznie zarażoną).
5. Ogranicz do minimum wyjazdy oraz wyjścia poza teren ośrodka.
6. Przed każdymi zajęciami zdezynfekuj ręce.
7. W miarę możliwości zachowaj dystans wśród uczestników podczas prowadzenia zajęć oraz w przerwach między nimi.

V. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U WYCHOWAWCY/INSTRUKTORA

1. Zapoznaj personel obozu odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Poinformuj wychowawców/instruktorów, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni wykonywać swojej pracy, powinni pozostać w pokoju i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Śledź bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <http://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u wychowawcy/instruktora wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuń go od pracy i odeślij transportem indywidualnym do domu. Powiadom właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuj się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Udostępnij wychowawcy/instruktora pomieszczenie, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób i w którym powinien oczekiwać na transport.
6. Jeśli to możliwe ustal obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowawcy/instruktora, przeprowadź rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekuj powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Stosuj się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VI. PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKÓW

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Jeśli uczestnik mieszka w Ośrodku – czasowo zaprosz go do izolowanego pomieszczenia, powiadom dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia. Ustal obszar, w którym się poruszał i przebywał, przeprowadź rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami ośrodka oraz zdezynfekuj powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustal listę wychowawcy/instruktora oraz uczestników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zaleć stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: <https://gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.